

RefWorks Fundamentals

워크북

소개

CSA 교육 전문가인 Michele Walker 가 처음으로 제작한 본 워크북은 사용자에게 RefWorks 의 기본적인 기능을 안내하기 위해 만들어졌습니다.

본 워크북을 자가 학습을 위해 RefWorks 자습서에 대한 심화 학습 교재 또는 보조 자료로 사용하도록 권장합니다.

RefWorks Fundamentals 워크북

Task 1 계정 만들기

1. 웹 브라우저 주소창에 www.refworks.com/refworks 를 입력하고 이동합니다(또는 소속 기관의 웹 페이지에서 RefWorks 링크를 클릭합니다).
2. 신규 이용자 등록을 클릭합니다.
3. 이용자 성명, 아이디, 비밀번호, 이메일 등 계정을 만들기 위해 필요한 항목을 입력합니다.
4. 입력이 완료되면 등록버튼을 클릭합니다.
5. 이제 RefWorks 를 사용할 수 있는 계정이 등록되었습니다! 웹 브라우저를 닫습니다.
6. 웹 브라우저를 열고 www.refworks.com/refworks 로 돌아가서 방금 등록한 새로운 계정으로 로그인합니다.

New User Information for Training University
(All fields are required)

Your Name: Michele Walker
Login Name: Michelew
Password: aadadadadad
Re-enter Password: aadadadadad
E-Mail Address: mwalker@csa.com

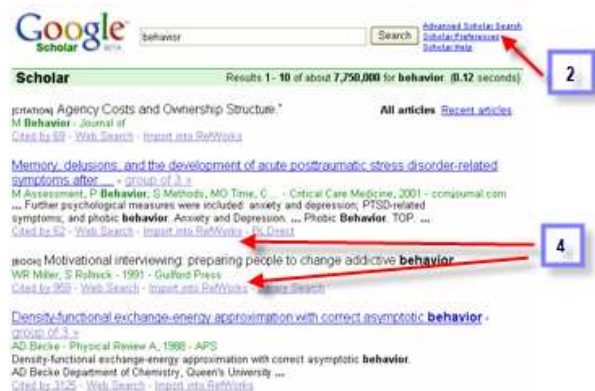
Type of User: Other
Area of Focus: Select a Focus Area
Select a Focus Area: CSA Staff, Humanities, Library schools, Nursing, Research Department Science & Technology, Social Sciences, Other

Register

[Usage of](#)

Task 2 Google Scholar (<http://scholar.google.com>)에서 레코드 직접 가져오기

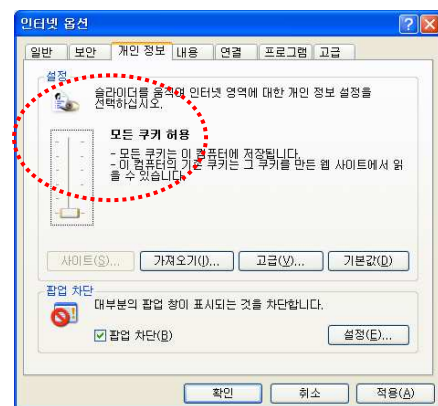
1. 웹 브라우저에서 모든 쿠키 허용으로 설정되어있어야 사용할 수 있습니다.
2. Google Scholar 검색 화면에서 학술검색 환경 설정을 클릭합니다.
3. 화면의 하단에 있는 참고문헌 관리 프로그램에서 RefWorks 을 선택합니다. 환경 설정을 저장합니다.
4. 이제, 모든 검색 RefWorks 로 내보내기 링크가 표시됩니다. Google Scholar 에서 Behavior 를 검색하고 첫 번째 레코드를 RefWorks 로 내보냅니다.



주: 레코드는 Google Scholar 에서 한 번에 한 건의 레코드만만 가져올 수 있으며, RefWorks 로 가져온 레코드는 자동으로 '편집' 모드에서 열립니다.

주: 제목, 저자, 연도 등과 같이 불변하는 데이터는 검색 결과에 표시되지 않고 URL 만 표시될 수 있습니다. 메타 데이터가 존재하는 경우에는 RefWorks 로 가져오게 됩니다.

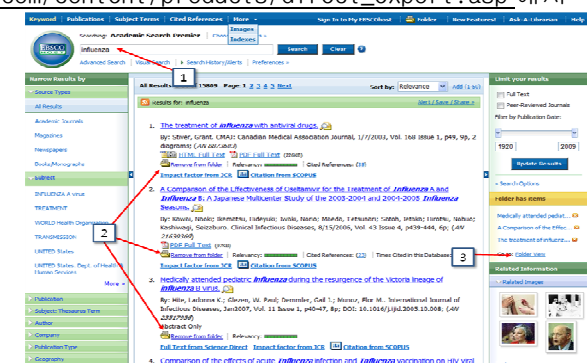
주: 인터넷 익스플로러에서 쿠키설정방법 : “도구-인터넷옵션-개인정보” 에서 모든 쿠키 허용으로 설정



Task 3 EBSCOHost 에서 Direct Import (직접 내보내기)

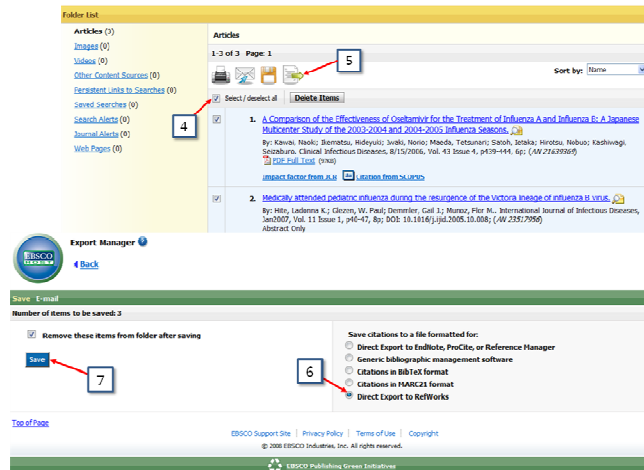
주: 이 단계의 연습을 위해 다른 데이터베이스 제공사를 이용할 수 있습니다. RefWorks 와 Direct Export 파트너의 전체 목록은 http://www.refworks.com/content/products/direct_export.asp 에서 확인할 수 있습니다. 특정 데이터베이스 제공사에 대한 자세한 지침은 RefWorks 온라인 도움말을 참고하십시오.

1. 검색하려는 EBSCO 데이터베이스를 선택한 후, Influenza 를 검색합니다.



RefWorks 사용자 워크북

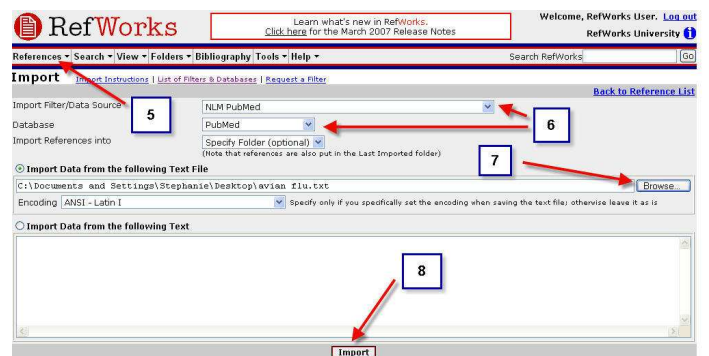
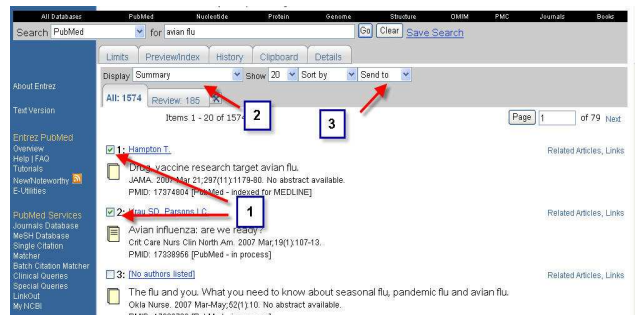
2. 추가하려는 레코드 하단에 있는 **Add to folder** 를 클릭합니다.
3. **Go to : Folder View** 링크를 클릭합니다.
4. **Export** 할 레코드를 선택합니다.
5. **Export** 버튼을 클릭합니다.
6. **Direct Export to RefWorks(RefWorks로 직접 내보내기)** 옵션을 선택합니다.
7. **Save(저장)** 버튼을 클릭합니다.
8. EBSCOhost 에서 선택한 레코드를 RefWorks 의 **최근 반입된 레코드** 폴더로 가져옵니다.



Task 4 저장된 텍스트 파일에서 데이터 가져오기

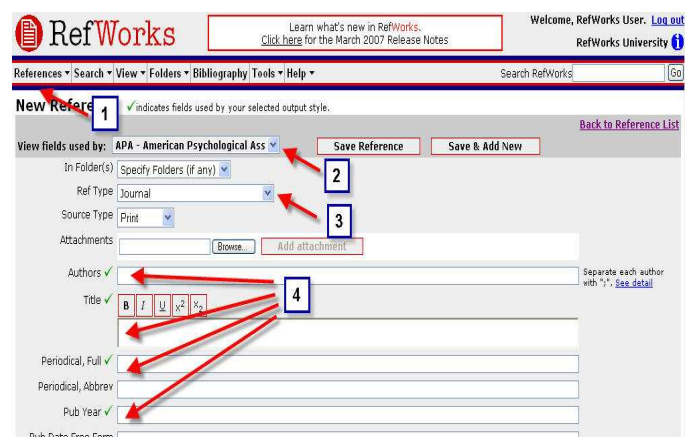
이번 단계의 연습을 위해 PubMed 에서 검색한 데이터를 텍스트 파일로 저장하여 사용합니다 (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi?db=PubMed>).

1. 별도의 브라우저 창에서 PubMed 를 열고 **Influenza** 에 대한 검색을 합니다.
2. 검색 결과에서, 저장하고 싶은 레코드의 왼쪽에 있는 체크박스를 클릭하여 저장할 항목을 선택합니다.
3. **Display** 옵션을 **Summary** 에서 **Medline** 으로 변경하여 레코드 표시형식을 변경합니다.
4. **Send to** 옵션에서 **Text** 를 선택합니다. 새로운 웹 브라우저에 Text 로 변경된 레코드가 나타납니다. 웹 브라우저의 다른 이름으로 저장 기능을 사용하여 파일을 컴퓨터에 저장합니다. **Save as file type(저장할 파일 유형)** 드롭 다운 목록에서 파일을 .txt 파일로 저장해야 합니다.
5. RefWorks 메뉴에서 **레코드/가져오기** 메뉴를 선택합니다.
6. 반입필터/데이터 출처에 **NLM PubMed** 를 선택하고 데이터베이스로 **PubMed** 를 선택합니다.
7. **찾아보기**를 클릭하여 컴퓨터에 저장된 텍스트 파일을 찾아서 **Open(열기)**를 클릭합니다.
8. **가져오기**버튼을 클릭합니다. **최근 반입된 레코드** 폴더에 레코드가 나타납니다.



Task 5 새 레코드 직접 입력

1. RefWorks 메뉴에서 **레코드, 새 레코드** 작성을 클릭합니다.
2. **레코드 포맷** 선택에서 **APA** 를 선택합니다.
3. 레코드 항목 중 **저널명(Full)**을 선택합니다.
4. ✓로 표시된 모든 필드에 세부 사항을 입력합니다.
(즉, 이 출력 스타일에서 정확한 참고문헌 생성시)



RefWorks 사용자 워크북

필요한 필드).

- 저자, 저널명 및 키워드 필드에서는 색인어 리스트 상자를 사용하여 레코드 저장 시, 자동으로 작성된 저자, 저널명, 키워드를 선택합니다.
- 레코드를 저장하거나, 저장 및 새 레코드 입력을 선택하여 레코드를 추가합니다.

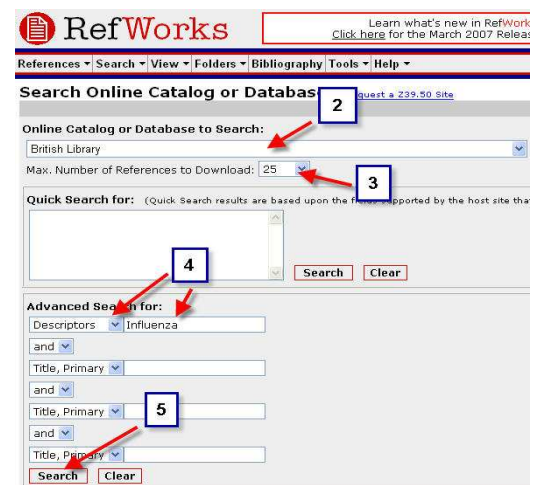
Task 6 온라인 데이터베이스(PubMed) 검색

- RefWorks 메뉴에서 **검색**, **온라인 데이터베이스** 를 클릭합니다.
- 검색 대상 데이터베이스 선택 드롭 다운 목록에서 **Pubmed** 를 선택합니다.
- 빠른 검색 영역에서 'avian flu'를 검색합니다.
- 검색결과가 새로운 브라우저 창에 나타나며, 검색결과 페이지에서 **레코드 선택** 옵션 중 '현재 페이지 레코드'를 선택합니다.
- 반입**버튼을 클릭하여 레코드를 RefWorks 로 가져온 다음 검색 결과 페이지를 닫고 RefWorks 로 돌아갑니다.



Task 7 타 도서관 소장자료(라이브러리 카탈로그) 검색.

- RefWorks 메뉴에서 **검색**, **온라인 데이터베이스** 를 클릭합니다
- 검색 대상 데이터베이스 드롭 다운 목록에서 **British Library** 라이브러리 카탈로그를 선택합니다.
- 다운로드 레코드 수**를 **25**로 설정합니다.
- 고급 검색**에서 **키워드** 필드에 **Influenza** 입력하고 **검색** 버튼을 클릭합니다.
- 검색결과가 새로운 브라우저 창에 나타나며, 검색결과 페이지에서 **레코드 선택** 옵션 중 **모든 레코드**를 선택합니다.
- 반입**버튼을 클릭하여 레코드를 RefWorks 로 가져온 다음 검색 결과 페이지를 닫고 RefWorks 로 돌아갑니다.



Task 8 폴더 만들기 및 정보 이동하기

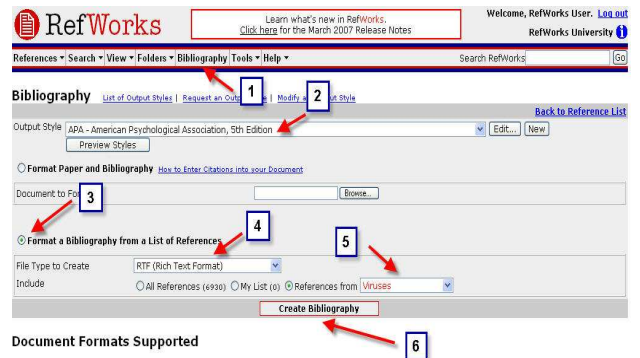
- RefWorks 메뉴에서 **폴더**, **폴더 관리**를 클릭한 다음, **폴더 만들기** 버튼을 클릭합니다.
- Viruses** 라고 폴더명을 입력하고 **완료**버튼을 클릭합니다.
- 다시 **폴더만들기**를 클릭하여 **Behaviors** 라는 폴더를 만듭니다.
- 화면 상단 오른쪽에 있는 **RefWorks 검색 (빠른 검색)**에서 **flu**를 검색합니다.



5. 검색결과 페이지에서 **레코드 선택** 옵션 중 **모든 레코드**를 선택합니다.
6. 검색결과 상단에 “폴더에 넣기” 드롭 다운 메뉴에서 새로 만들어진 **Viruses** 폴더를 선택하면, 모든 검색결과가 Viruses 폴더에 추가됩니다.
7. 다시, 화면 상단 오른쪽에 있는 **RefWorks 검색 (빠른 검색)**에서 **behavior**를 입력하고 **검색** 버튼을 클릭합니다.
8. 검색결과 상단에 “폴더에 넣기” 드롭 다운 메뉴에서 Behaviors 폴더를 선택하면, 모든 검색결과가 Behaviors 폴더에 추가됩니다.

Task 9 선호하는 출력 스타일의 참고문헌 리스트 만들기

1. RefWorks 메뉴에서 **참고문헌 생성**메뉴를 클릭합니다.
2. 출력스타일로 **APA □ American Psychological Association, 5th Edition**을 선택합니다.
3. RefWorks에 저장된 레코드로부터 **참고문헌 목록 생성** 라디오 버튼을 선택합니다.
4. **참고문헌 리스트 포맷** 옵션을 **RTF(서식 있는 텍스트)**로 선택합니다.
5. **특정 폴더 레코드** 드롭 다운 목록에서 **Viruses**를 선택합니다.
6. **참고문헌 리스트 생성** 버튼을 클릭합니다.



필요에 따라 저장, 인쇄, 또는 이메일 전송할 수 있도록 선택한 출력스타일로 작성된 참고문헌 리스트가 RTF 파일로 작성됩니다.

Task 10 Write-N-Cite v.2를 사용하여 참고문헌 만들기(선택 사항)

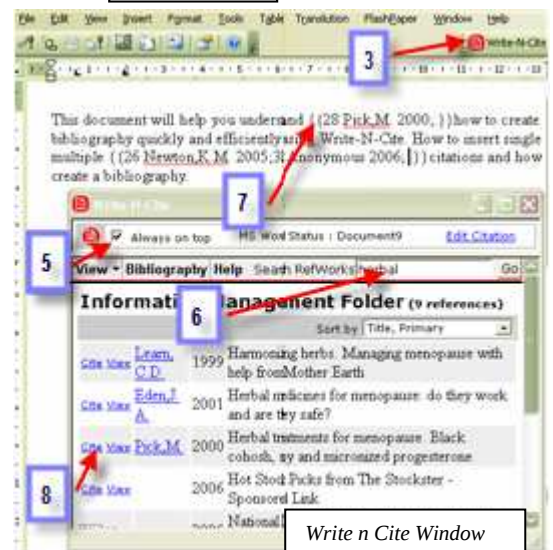
주: Windows용 Write-N-Cite III를 사용하고 있는 경우 다음 작업으로 건너 뛰십시오.

1. RefWorks를 로그아웃합니다.
2. Microsoft Word를 열고 다음 텍스트를 입력합니다.

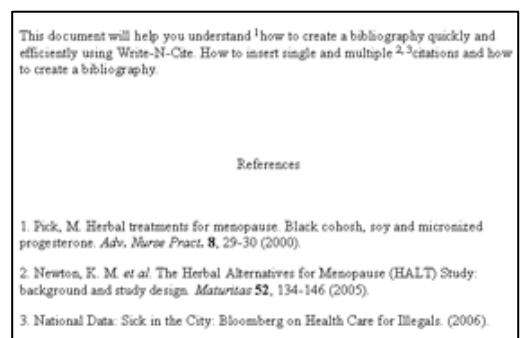
This document will help you understand how to create a bibliography quickly and efficiently using Write-N-Cite III. How to insert single and multiple citations and how to create a bibliography.

3. Word 도구 모음 또는 Word 메뉴 옵션 **Tools(도구)**, **Write-N-Cite**에서 **Write-N-Cite** 플러그인을 시작합니다.
4. RefWorks 데이터베이스에 로그인합니다.
5. Write-N-Cite의 화면 상단에 있는 **Write-N-Cite**를 **항상 앞에 위치시킴** 클릭합니다. (모든 윈도우 창 앞에 항상 위치함)
6. **flu**에 대한 **빠른 검색**을 실행합니다.
7. Word 문서에서 **인용문헌을 삽입할 위치**에 마우스 눌러서 커서가 깜박이도록 지정합니다.
8. Write-N-Cite로 돌아가서 인용할 레코드 옆의 **Cite(인용)** 링크를 클릭합니다.
9. 문서로 돌아가서 텍스트를 계속 입력하고 인용문헌을 다시 추가합니다. 동일한 그룹(복수 인용문헌함)에 두 개 이상의 인용문헌 위치고정자를 포함시킬 수 있습니다.
10. 문서를 컴퓨터에 **Rwcite**로 저장합니다(파일, 다른 이름으로 저장).

Word 창



Write n Cite Window



11. Write-N-Cite 에서 **참고문헌 생성** 클릭 후 출력스타일로 **Nature** 선택합니다.
12. 이렇게 하면 **Final-RWcite** 라는 원고파일과 다른 두 번째 문서가 만들어집니다. **RWCiteNature** 로 저장하고 포맷팅된 문서를 닫습니다.
13. 다른 출력 스타일을 선택하여 참고문헌 인용 절차를 반복합니다. 새로운 스타일의 다른 **FinalRWcite** 문서가 만들어집니다. **RWCite<StyleNameHere>**로 저장합니다.

예제 □ 최종 문서 - 적절히 포맷팅된 인용문헌 및 참고문헌

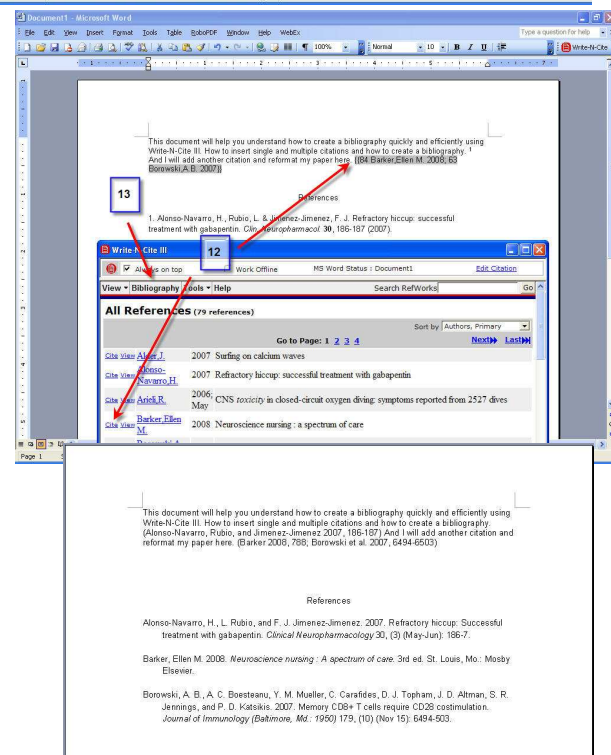
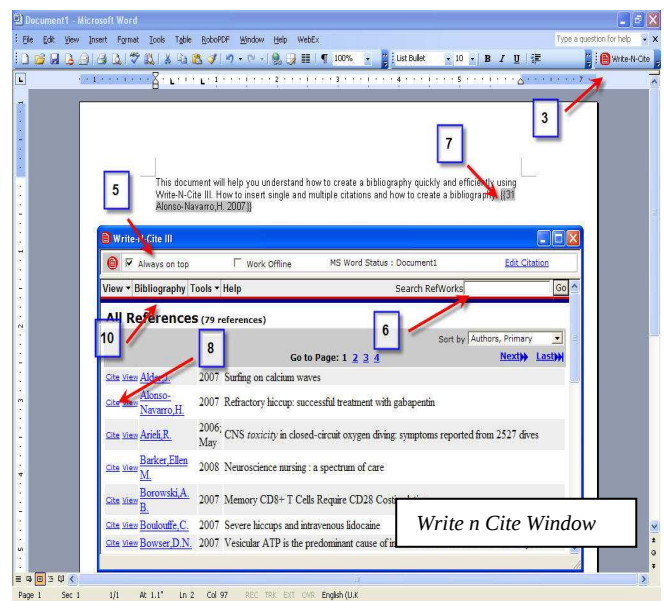
주: 원활한 논문작성을 위해 **항상 원고파일에서만 편집하고 작업하시기 바랍니다.** (논문 작성 단계별 Final-로 시작되는 문서가 계속 생성됩니다. 단계별로 출력스타일을 변경하면서 연습해 보시기 바랍니다.)

Task 11 Windows 용 Write-N-Cite III 를 사용하여 참고문헌 만들기(선택 사항)

1. RefWorks 를 로그 아웃합니다.
2. Microsoft Word 를 열고 다음 텍스트를 입력합니다.

This document will help you understand how to create a bibliography quickly and efficiently using Write-N-Cite. How to insert single and multiple citations and how to create a bibliography.

3. Word 도구 모음 또는 바탕화면 아이콘에서 **Write-N-Cite III** 플러그인을 시작합니다.
4. RefWorks 데이터베이스에 로그인합니다.
5. Write-N-Cite 의 화면 상단에 있는 **Write-N-Cite** 를 **항상 앞에 위치시킴** 클릭합니다. (모든 윈도우 창 앞에 항상 위치함)
6. flu 에 대한 **빠른 검색**을 실행합니다.
7. Word 문서에서 **인용문헌을 삽입할 위치**에 마우스 눌러서 커서가 깜박이도록 지정합니다.
8. Write-N-Cite 로 돌아가서 인용할 레코드 옆의 **Cite(인용)** 링크를 클릭합니다.
9. 문서를 컴퓨터에 **Rwcite** 로 저장합니다(파일, 다른 이름으로 저장).
10. Write-N-Cite 에서 **참고문헌 생성** 클릭 후 출력스타일로 **Nature** 선택합니다.
11. 문서가 포맷됩니다. 저장합니다(파일, 저장).
12. 포맷된 문서로 돌아가서 텍스트를 계속 입력하고 인용문헌을 추가합니다. 동일한 그룹(복수의 출처를 인용함)에 두 개 이상의 인용문헌 위치고정자를 포함시킬 수 있습니다.
13. Write-N-Cite III 의 **참고문헌 생성** 메뉴에서 다른 출력 스타일을 선택하여 참고문헌 인용을 반복하십시오. 문서가 새로운 스타일로 다시 포맷됩니다. 문서를 저장합니다(파일, 저장).



예제 □ 최종 문서 – 적절히 포맷팅된
인용문헌 및 참고문헌

Task 12 Write-N-Cite 를 사용하지 않고 참고문헌 만들기(One Line/Cite View 사용)

1. 워드 프로세서를 열고 다음 텍스트를 입력합니다.

This document will help you understand how to create a bibliography quickly and efficiently when Write-N-Cite plug in is not available. (This can happen when working from machines other than your own or off-campus).

2. RefWorks 에 로그인합니다.

3. **avian flu** 에 대한 빠른 검색을 실행합니다.

4. RefWorks 화면 상단에 **리스트 형식** 드롭 다운 목록에서 **One line/Cite view**(1개 행/인용 보기)를 선택합니다.

5. 레코드를 선택하고 **Cite(인용)** 링크를 클릭합니다.

6. RefWorks 임시 인용문헌 위치고정자가 있는 상자가 열립니다.

7. **인용문헌** 선택 버튼을 클릭하고, 복사(Ctrl+C)합니다.

8. 문서에서 인용문헌을 표시하려는 위치에 커서를 두고 워드 프로세서의 **붙여넣기**(Ctrl+V)기능을 사용하여 인용문헌 위치고정자를 문서에 삽입합니다.

9. 다른 인용문헌이나 복수의 인용문헌으로 이전 단계를 반복하여 본문에 배치합니다(**Citation Viewer** 를 먼저 **지워야** 합니다!).

10. 문서를 닫고 **Avian flu** 로 저장합니다(파일 형식은 .doc, .odt 또는 .rtf 이어야 함).

11. RefWorks 에서 **참고문헌 생성** 메뉴를 클릭합니다.

12. 출력 스타일로 **JAMA** 를 선택합니다.

13. **원고파일에 참고문헌 리스트 생성 및 삽입**를 선택합니다.

14. **원고파일 첨부**에서 찾아보기를 통해 문서를 첨부합니다.

15. **참고문헌 리스트 생성** 버튼을 클릭합니다.

16. 적절한 인용문헌 및 포맷팅된 참고문헌이 있는 두 번째 문서가 만들어집니다. **Final Avian Flu** 라는 이름으로 저장합니다.

