

RefWorks 高级功能 指南

简介

本指南旨在指导用户了解和使用 RefWorks 的一些高级功能。本指南与 RefWorks 提供的高级功能教程和高级功能培训中的主题内容一致。

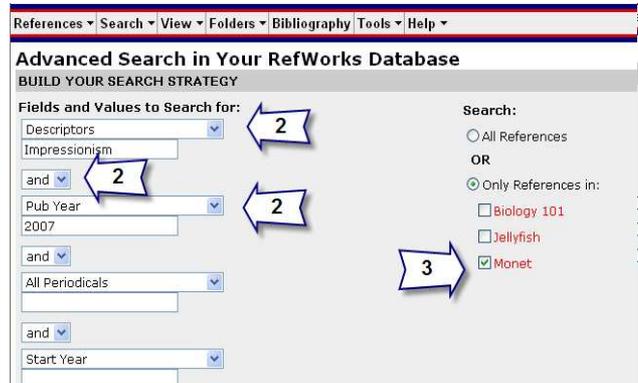
使用本手册之前，要求已经掌握了 RefWorks 的基本功能。同时，您需要一个 RefWorks 账户，并且在账户中已经建立了一些参考文献和文件夹。

建议在培训结束后发放本手册，作为 RefWorks 教程的辅助用书供使用者参考。

RefWorks 高级功能指南

目标1. 高级检索

1. 从 RefWorks 工具栏，进入高级检索（选择 **Search**，点击 **Advance**）
2. 使用 **Descriptor**（叙词）字段和 **Pub Year**（出版年份）字段构建布尔检索。*注意：*叙词字段（Descriptor）用于检索与所查找的术语精确匹配的文献。而其他字段则提供内置的结果（例如检索 art，可得到 part、smart 等）
3. 选择特定文件夹进行检索。
4. 单击 **Search** 完成检索。
5. 得到检索结果。



目标2. 使用查找功能（Lookup）

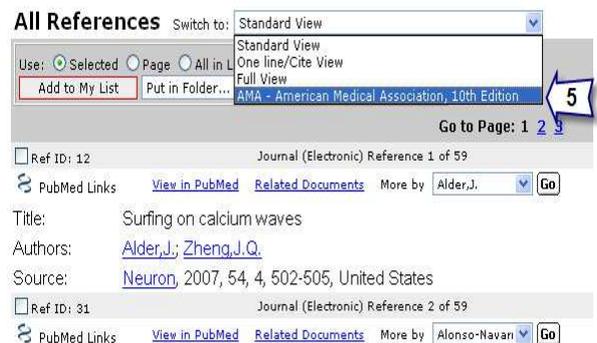
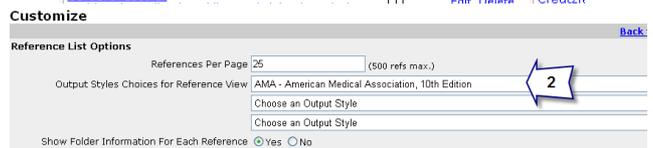
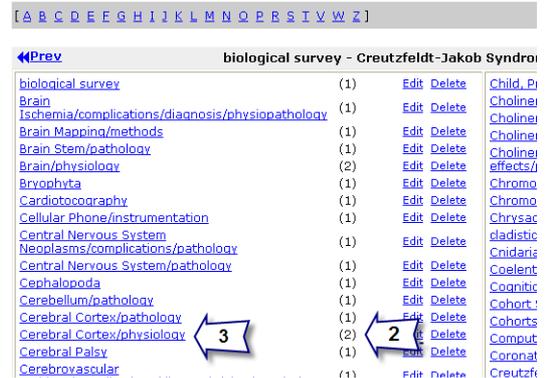
1. 选择 **Search**，点击 **Lookup by Descriptor**，执行按叙词查找）。
2. 找到一个拥有多条记录的叙词。
3. 点击叙词，显示该叙词下的所有记录。

*注意：*您可以编辑或删除查找中的某个术语（作者、叙词或期刊名查找）。这样做只会对该术语进行编辑或删除，而不会影响到参考文献记录。

目标3. 创建定制视图

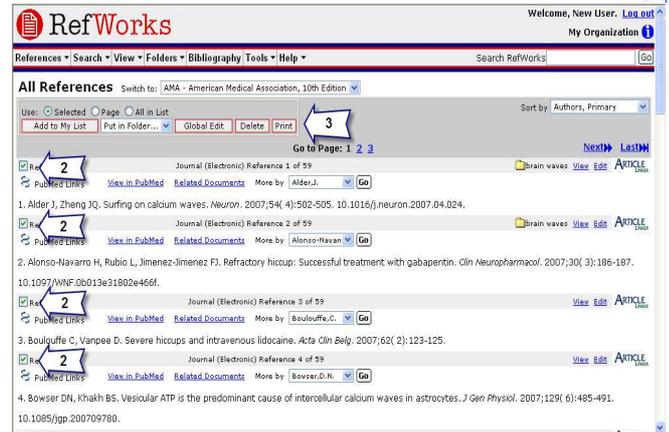
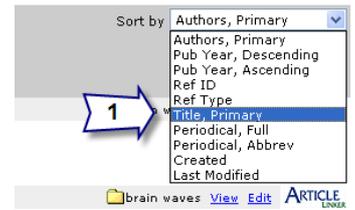
4. 从工具栏选择 **Tools**，点击 **Customize** 开始定制。
5. 在“**Output Style Choices for Reference View**”（参考文献输出格式选择）后的第一个选择框中，打开下拉菜单，选择 **AMA - American Medical Association 10th Edition**。
6. 单击页面底部的 **Save** 按钮保存。
7. 从工具栏选择“**View**”（查看），点击“**All References**”，查看所有参考文献。
8. 从“**Switch to**”（切换）下拉菜单中选择 **AMA** 格式。
9. 参考文献将按选定的格式进行显示 - 使您能够预览某种参考文献的样式。

Lookup by Descriptor in Your RefWorks Database



目标 4. 参考文献 排序和打印

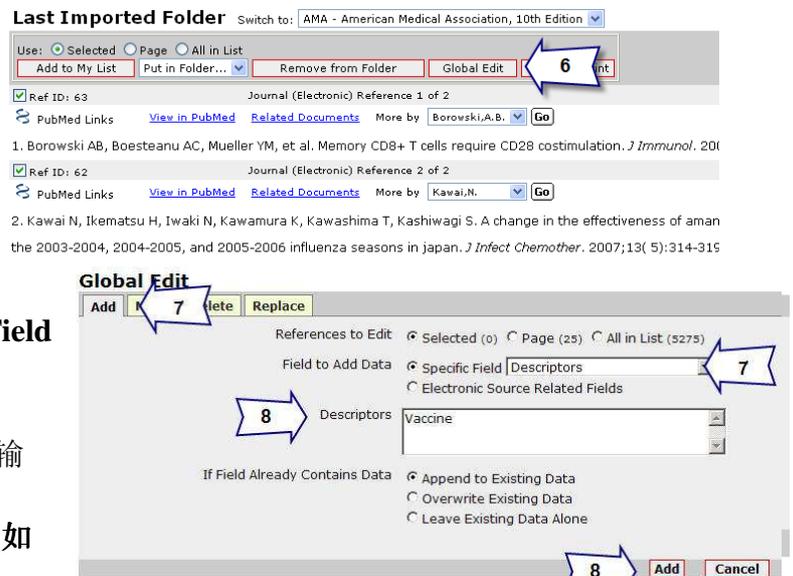
- 保持参考文献显示在 AMA 10th 视图中，点击 **“Sort By”** 下拉菜单并选择 **“Title, Primary”**。
- 在新的显示列表中，点击前面四条记录左侧的复选框，选中四条记录。
- 点击 **“Print”** 按钮。
- 在新的窗口中，从 **“Favorites”** 列表中选择 **“Output Style”**，然后点击 **Print**。
- 参考书目按上一步骤中您所选定的输出格式进行打印，并以主题名的字母顺序 (**Title, Primary**) 依次排序 (覆盖了原输出格式)。
- 再次点击 **“Print”** 打印文件，或通过 **File, Save As** 给文件命名并保存到计算机。



目标 5. 编辑多个参考文献

注意: 在此我们将完成导入参考文献并进行编辑。您可在练习完成后删除这些参考文献。

- 选择 **“Search, Online Catalog or Database”** (检索在线书目或数据库)，在 RefWorks 中进行检索。
- 选择 **PubMed** 作为在线数据库进行检索。
- 在 **“Quick Search”** (快速检索) 框内，输入 **Influenza**，然后点击 **“Search”** 按钮执行检索。
- 在结果显示窗口中，选择前四条记录，然后点击 **“Import”** 按钮完成导入。
- 在导入结果显示页面中，点击 **“View Last Imported Folder”** 按钮查看最近导入的记录。
- 再次选择四条参考文献，然后点击 **“Global Edit”** (全局编辑) 按钮。
- 在 **Add** (添加) 区域，打开 **Specific Field** (指定字段) 下拉菜单中，选择 **Descriptors** (叙述词)。
- 在 **“Descriptors (叙述词)”** 文本框中输入 **Vaccine** 然后点击 **OK** 按钮确定。
- 将 **“If Field Already Contains Data”** (如果字段已经包含数据) 选项设置为



Append to Existing Data(追加到现有数据)。叙词 Vaccine 将被添加至所有记录，且所有原有的叙词保持不变。

注意：Overwrite Existing Data(覆盖现有数据)选项将清除所有记录中的现有信息（本例中为叙词字段），并用您所添加的数据进行替换。**Leave Existing Data Alone(不管现有数据)**选项仅将改动添加至特定字段（即空白字段）中没有任何信息的纪录。该功能将跳过字段中已经有信息的纪录。

10. 在叙词查找中查看结果。(**Search, Lookup By Descriptor** 。在叙述词查找页面顶部的字母列表中点击 **V**)。

目标 6. My List(我的列表)

1. 从任何文件夹(Folder)中, 选择前两条参考文献。
2. 点击 **Add to My List**(新增到我的列表)。
3. 然后, 在 RefWorks 数据库中使用任何术语进行快速检索(**Quick Search**), 然后从检索结果中选择两条记录并将其添加至 **My List**(我的列表)。
4. 通过选择 **View, My List** 查看我的列表中的记录。



注意: My List(我的列表)是一个临时文件夹。当您登出 RefWorks 帐户后, My List (我的列表)中的所有参考文献将恢复它们在您的账户中的原始位置。

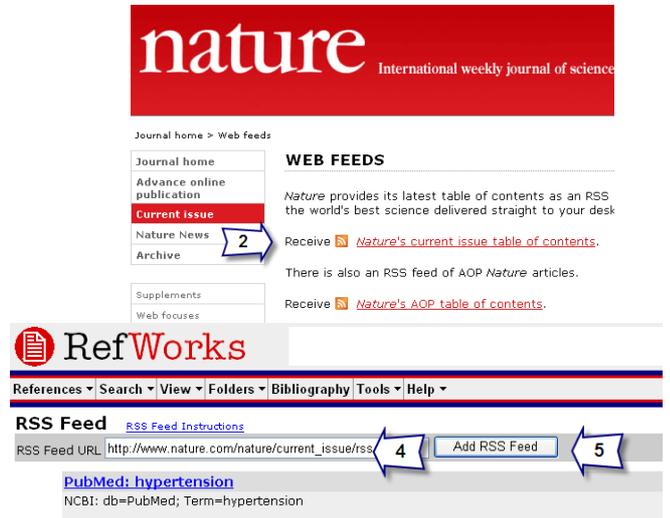
目标 7. 使用 RefGrab-It 捕获网页

1. 在工具栏中找到 **Tools**, 选择 **RefGrab-It**, 在浏览器的书签或收藏夹位置安装 RefGrab-It 插件。如果您的浏览器已经安装 RefGrab-It, 则跳至步骤 3。
2. 遵照页面上的说明安装 RefGrab-It。
3. 打开另一个网页浏览器, 并浏览网页: http://en.wikipedia.org/wiki/Jane_Austen
4. 从浏览器的 **Links**(链接)位置单击 **the RefGrab-It** 链接, 或从 **Bookmarks**(书签)或 **Favorites**(收藏夹)列表中进行选择。
5. RefGrab-It 在另一个窗口中显示结果。点击 **Import**(导入)按钮从 Wikipedia(维基百科)页面上导入数据。您将进入 RefWorks。
6. 返回显示 RefGrab-It 结果的浏览器窗口, 然后点击 **Other Info**(其他信息)标签, 查看 RefWorks 已经查找到的补充信息。
7. 点击 Other Info(其他信息)页面显示的 **“DOI”** 和 **“Books”** 链接, 查看可供选择导入的其他参考文献。
8. 选择 **“Books”** 标签下列出的前两本图书。
9. 点击 **“Import”**(导入)按钮, 将其添加至您的 RefWorks 帐户。



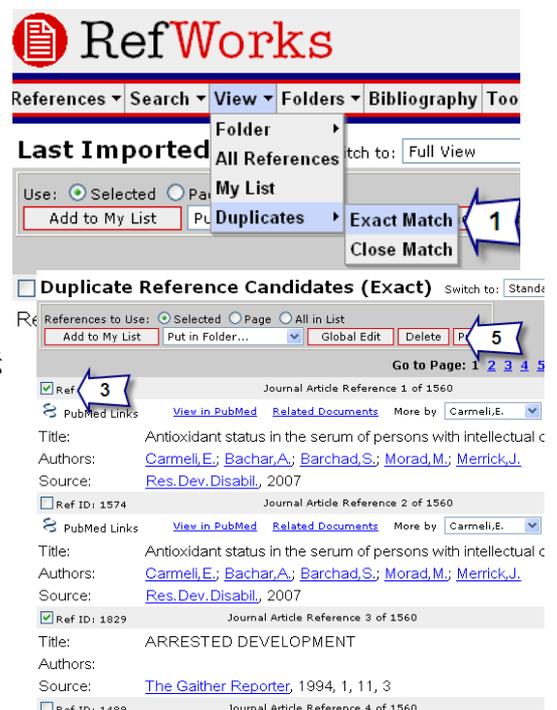
目标 8. 从 RSS Feed 导入

1. 转到 Nature 杂志的 RSS 种子 页面：
<http://www.nature.com/nature/newsfeeds.html>
2. 右击 Nature 目录的黄色 RSS 图标。选择 **Copy Shortcut**(复制快捷方式)。
3. 在 RefWorks 中，选择“**Search , RSS Feed**”。
4. 右击并将快捷方式粘贴至 **RSS Feed URL** 框中。
5. 点击 **Add RSS Feed**(添加 RSS 种子)。。
6. 您需要回答是否愿意取出该 RSS 种子。点击 **OK** 确认。
7. 将打开一个显示 RSS 种子结果的新窗口。选择“**All in List**”(列表中全部信息)，并点击“**Import**”(输入)按钮将所有信息添加至您的账户。参考文献将显示在“**Last Imported Folder**”(最近导入文件夹)中。



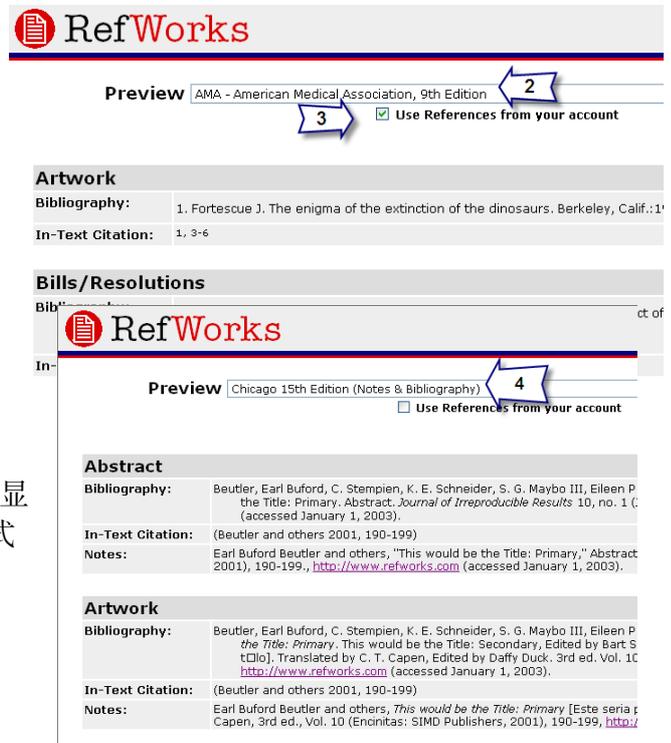
目标 9. 检查重复的记录

1. 在 RefWorks 中，选择 **View=> , Duplicates=>() Exact Match**,查看精确匹配的重复记录。
2. RefWorks 将对数据库中所有记录的作者、题名和出版年份字段进行比较，然后提供完全匹配的重复记录。
3. RefWorks 将最近添加的“重复记录”标出供您删除。
注意： 如果存在三条或以上的相同记录，每项重复仅标出一条记录供删除。您需要手工标记其他重复的记录进行删除。
4. 标记 所有需要删除的其他记录。
5. 点击“**Delete**”按钮将记录从账户中清除。



目标 10. 使用 Output Style Preview Utility (输出格式预览工具)

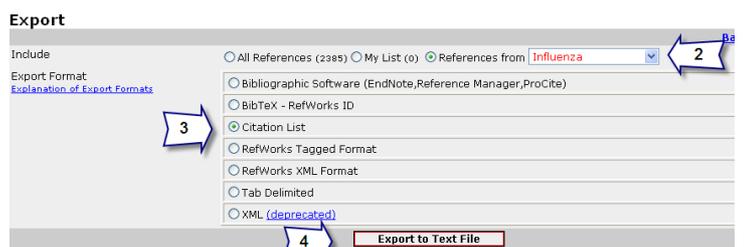
1. 从工具栏中选择 **Tools=> Preview Output Style**，输出格式预览。
2. 从 **Preview (预览)** 下拉菜单中，选择 **AMA - American Medical Association 9th Edition**。
3. 默认情况下，“**Use References from your account**” (使用您的账号中的参考文献) 被选中。如需更完整地显示不同参考文献类型的输出格式，点击该选项前面方框中的对勾号取消。
4. 返回 **Preview** 下拉菜单，并选择 **Chicago 15th Edition (Notes & Bibliography)** 查看该格式将如何显示各种参考文献类型的书目、文内引用和脚注格式。



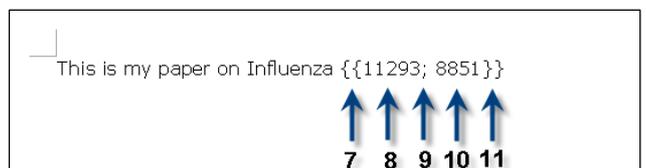
目标 11. 脱机工作 (传统方法)

注意： 第 1-5 项要求您在线并登录您的 RefWorks 账户。

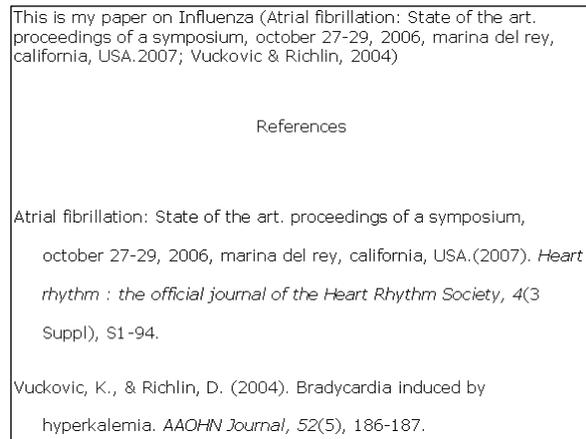
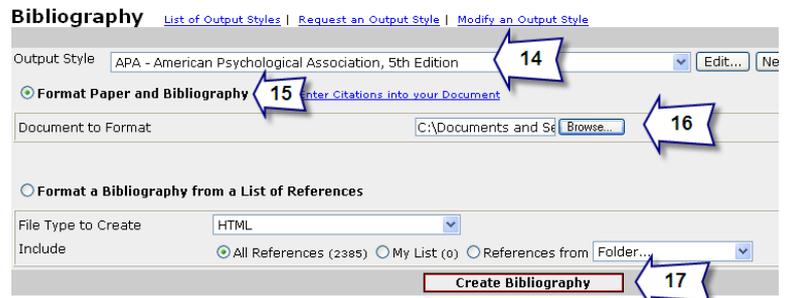
1. 从工具栏选择 **References=> Export**，导出参考文献。
2. 从下拉菜单中选择参考文献文件夹。
3. 选择 **Citation List (引文列表)** 作为输出格式。
4. 点击 **Export to Text File**，输出至文本文件。
5. 一个新的窗口将打开，提示将文件保存至计算机。(本练习中，您不需保存该文件，只是保持该窗口打开即可)。
6. 启动文字处理软件，然后输入“**This is my paper on Influenza**”。
7. 通过输入左圆括号“{”插入临时引文占位符 (不用添加引号)。
8. 返回显示的引文列表，然后从列表中复制 **Ref ID**，并在左圆括号后插入或粘贴该编号。
9. 输入该编号后，添加一个分号。



11293. Anonymous Atrial Fibrillation: State of the
 11295. Calambous, B. M., Stephens, R. C., Feave
 8852. Hofmann, T. Clinical application of enoxapar
 8850. Haggard, K. C., DiNardo, J. A., Tsai-Goodmar
 8851. Lewis, K., Richlin, D. Bradycardia induce
 11294. Wintner, S., Hafner, E., Stonek, F., Stuem



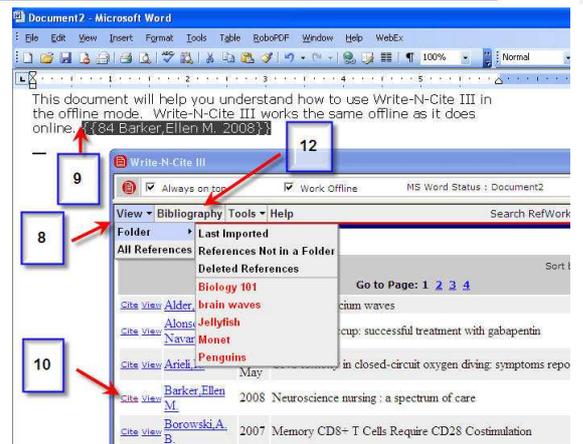
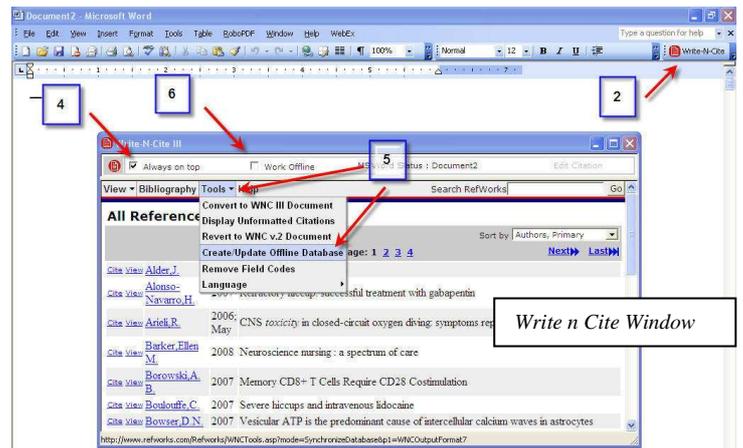
10. 最后返回引文，并复制另一个 RefID 并将其紧接分号粘贴至您的文件。
11. 使用右圆括号“}”关闭临时引文占位符（不用添加引号）。
12. Save（保存）文档。
13. 在 RefWorks 中，从工具栏选择 **Bibliography**（书目）。
14. 从下拉菜单中选择任何输出格式。
15. 选择 **Format Paper and Bibliography**（格式化论文和书目）。
16. 浏览至 **Document to Format**（待格式化的文件）。
17. 点击 **Create Bibliography**（创建书目）。
18. 将显示带有正确的引文和格式化书目的第二份文件。您可将该文件保存至计算机。



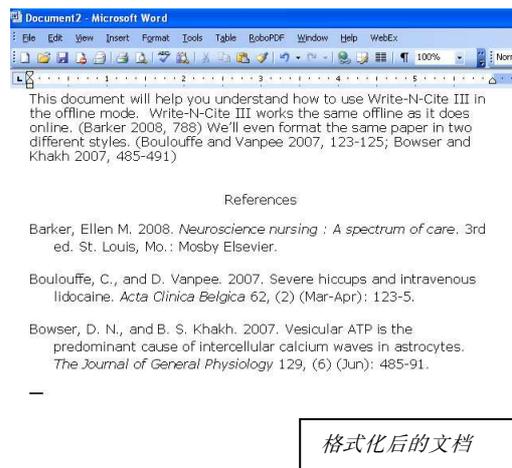
目标 12. 使用 Windows 版 Write-N-Cite III 脱机工作（可选）

注意：本练习要求下载并安装 Windows 版 Write-N-Cite III。

1. 登出 RefWorks。
2. 打开 **Microsoft Word** 并通过 Word 工具栏或桌面图标启动 **Write-N-Cite III**。
3. 登录您的 RefWorks 数据库。
4. 选择 **Always on top**（始终最前）保持 Write-N-Cite 随时可见。
5. 选择 **Tools=> Create/Update Offline Databases**，并选择“**Create**”（执行脱机创建参考文献）。
6. 下载完成，点击 **Work Offline**（脱机工作）选项。
7. 在您的文档中，输入以下文字：
8. 从 **View =>Folder**（查看文件夹）菜单项中选择参考文献文件夹。
9. 在 Word 文档中将鼠标放置在您想要插入引文的地方。
10. 返回 Write-N-Cite III，点击某条记录旁边的 **Cite** 链接引用该记录。

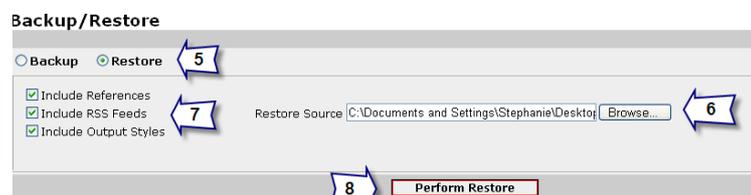
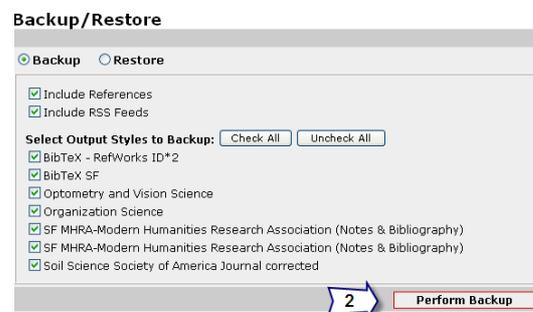


11. 将文档保存为 **WNCOffline**。
12. 返回 **Write-N-Cite** 窗口，点击 **Bibliography** (书目) 并选择论文的输出格式。点击 **Create Bibliography** (创建书目) 按钮。
13. 您的文档将进行格式化。保存文档 (**File** , **Save**) 。
14. 返回格式化后的文档并继续输入文字并添加一些新的引文。您可以多次添加同一类 (称为多来源引用) 的引文占位符
15. 通过从 **Write-N-Cite III** 的 **Bibliography** (书目) 区域选择不同输出格式，重复进行书目创建。您的文档将以新的格式进行格式化。保存文档 (**File** , **Save**) 。



目标 13. 备份和恢复账号

1. 选择 **Tools=>Backup/Restore**。
2. 在默认状态下，所有备份选项被选中。点击 **Perform Backup** 按钮执行备份。
3. 将提示您保存 .rwb 或 .zip 文件至计算机。保存该文件至桌面，以方便后面使用。
4. 如需恢复，选择 **Tools, Backup/Restore** 。
5. 点击 **Restore** 按钮。
6. 浏览至 .rwb 或 .zip 文件。
7. 复选 **Include References** (包括参考文献) ， **Include RSS Feeds** (包括 RSS Feed) 以及 **Include Output Styles** (包括输出格式) (按照需要来选择) 。
8. 点击 **Perform Restore** (开始恢复) 。
9. 您的账户将被恢复 - 所有参考文献、Ref ID、参考文献文件夹和定制选项都被恢复。



注意：恢复数据库会导致账户中的所有信息被覆盖。如果您恢复另一个用户的文件 (用于输出格式共享) ，强烈建议您取消选择 **Include References** (包括参考文献) 和 **Include RSS Feeds** (包括 RSS Feed) 。这样做会导致数据永远丢失。